



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“Vigo Fuccio - La Spina”

Via Monetario Floristella, 4 - 95024 ACIREALE (Catania)

tel.: 095 891581 – fax: 095 7650911 e-mail: fuccio.laspina@tin.it – ctic830005@istruzione.it

C.F. 90018090879 – C.M. CTIC830005 – Distret. Scol. XIX

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Il presente documento vuole essere un mezzo per comunicare con chiarezza e trasparenza cosa la nostra scuola “offre” e cosa “chiede” all’utenza, presupponendo con essa la condivisione di scelte operative e il coinvolgimento attivo-propositivo. Ciò faciliterà il compito di insegnare le regole del vivere e del convivere, favorendo una viva e fattiva collaborazione con la famiglia, a cui spetta un ruolo fondamentale nell’azione educativa.

Diritti	Lo studente si impegna a :	La famiglia si impegna a:	L’Istituzione scolastica si impegna a:
Art.2 comma 1: Lo studente ha diritto ad una formazione qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l’orientamento, d’identità di ciascuno e sia aperta alla pluralità delle idee.	<ul style="list-style-type: none">- Studiare con assiduità.- Recuperare le eventuali insufficienze utilizzando al meglio le proprie risorse e i servizi offerti dalla scuola.- Portare sempre il materiale didattico occorrente per le lezioni.- Mantenere un comportamento corretto durante le lezioni, nel cambio dell’ora e all’uscita.- Frequentare regolarmente le lezioni.- Osservare scrupolosamente l’orario scolastico e giustificare eventuali ritardi o assenze.	<p>Collaborare con la scuola nell’azione educativa-didattica, rispettando la libertà di insegnamento di ogni docente.</p> <ul style="list-style-type: none">- Seguire il lavoro scolastico dei propri figli, accompagnando il figlio nel recupero di lacune, richiamandolo alle proprie responsabilità e vigilando su una proficua partecipazione alle iniziative promosse dalla scuola.- Fornire agli insegnanti o al Dirigente Scolastico le informazioni utili alla conoscenza dell’alunno.- Evitare o limitare il più possibile assenze-ritardi e uscite anticipate.- In caso di segnalazione da parte della scuola di assenze non giustificate, provvedere sollecitamente a verificare e fornire le relative motivazioni.	<ul style="list-style-type: none">- Organizzare le lezioni in modo flessibile ed adeguato ai ritmi di apprendimento e alla specificità di ciascun alunno.- Formulare consegne chiare e precise per ogni attività proposta.- Distribuire i carichi di lavoro in modo equilibrato richiedendo il rispetto di tempi e modi.- Aiutare gli studenti nell’acquisizione di un metodo di lavoro adeguato al proprio stile cognitivo.- Valorizzare l’importanza della frequenza assidua alle lezioni.- Favorire la tempestiva informazione ai genitori sui dati relativi ad assenze-ritardi e permessi del figlio.

Diritti	Lo studente si impegna a :	La famiglia si impegna a:	L'Istituzione scolastica si impegna a:
<p>Art.2 comma 2: La comunità scolastica tutela il diritto dello studente alla riservatezza.</p>	<p>Coinvolgere i propri genitori nel dialogo con la scuola.</p>		<p>Rispettare la privacy di alunni e famiglie, non divulgando informazioni sulla loro vita privata.</p>
<p>Art.2 comma 3: Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle forme che regolano la vita della scuola.</p>	<p>Conoscere l'organizzazione scolastica, prendere visione del regolamento d'Istituto e rispettare le disposizioni organizzative: entrata – avvisi – uscita anticipata – divieti.</p>	<p>Conoscere l'organizzazione scolastica, prendere visione del regolamento e collaborare perché siano rispettate le disposizioni organizzative.</p>	<p>- Presentare e spiegare il regolamento interno ai genitori e alunni. - Pretendere e controllare il rispetto da parte degli studenti del regolamento. - Comunicare tempestivamente alle famiglie le inadempienze dei loro figli ed i provvedimenti presi.</p>
<p>Art.2 comma 4: Lo studente ha il diritto ad una valutazione trasparente, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca ad individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.</p>	<p>Portare sempre il libretto per le comunicazioni scuola-famiglia. - Vivere con fiducia nei confronti dei docenti le valutazioni assegnate. - Accettare gli insuccessi scolastici come momento di costruttiva riflessione nel processo di apprendimento.</p>	<p>Mantenersi informati sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli recandosi ai colloqui mensili e quadrimestrali. - Vivere in modo sereno ed equilibrato le valutazioni assegnate dai docenti. - Accettare gli insuccessi scolastici del figlio aiutandolo a migliorare.</p>	<p>Garantire la tempestiva informazione della famiglia sugli apprendimenti. - Garantire la trasparenza e la tempestività della valutazione docenti.</p>
<p>Art.2 comma 5 a e b: La scuola si impegna a porre le condizioni per assicurare: a) la salubrità e la sicurezza degli ambienti, adeguati a tutti gli studenti anche con handicap; b) la disponibilità di adeguata strumentazione tecnologica.</p>	<p>- Osservare scrupolosamente le disposizioni di sicurezza. Condividere la responsabilità a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura. - Rispettare le attrezzature e l'arredo, utilizzare correttamente: strutture, macchinari e sussidi didattici senza recare danni al patrimonio della scuola.</p>	<p>In caso di inosservanza, da parte degli studenti, delle disposizioni del Regolamento di Istituto, risarcire in denaro gli eventuali danni arrecati dai propri figli ai sussidi didattici e alle strutture.</p>	<p>- Richiedere fermamente un corretto utilizzo delle strutture e materiali, in particolare insegnare e richiedere comportamenti rispettosi delle forme di sicurezza. - Individuare e segnalare i responsabili dei danni arrecati al patrimonio scolastico.</p>

Diritti	Lo studente si impegna a :	La famiglia si impegna a:	L'Istituzione scolastica si impegna a:
<p>Art.2 comma 6 a e b: La scuola si impegna a porre in essere le condizioni per assicurare:</p> <p>a) un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona.</p> <p>b) un servizio educativo-didattico di qualità con offerte formative aggiuntive e integrative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tenere nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei propri compagni lo stesso rispetto che si chiede per se stessi con particolare attenzione per i soggetti svantaggiati e/o in situazione di disabilità. - Usare un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico. - Partecipare alle attività proposte dalla scuola finalizzate al recupero e al potenziamento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurarsi che i figli rispettino il Capo di Istituto, i docenti, il personale tutto della scuola e i loro compagni con lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi. - Vigilare affinché l'abbigliamento sia adeguato all'ambiente scolastico. - Tenersi informati sulle attività della scuola e rispondere agli inviti partecipando alle iniziative proposte. 	<ul style="list-style-type: none"> - Richiedere durante il lavoro in classe un corretto comportamento, il rispetto delle regole e dell'altrui persona. - Aiutare lo studente a superare difficoltà, incertezze e lacune attivando: <ul style="list-style-type: none"> • Sportelli e corsi di recupero. • Piani di lavoro personalizzati. - Programmare offerte formative, aggiuntive, integrative e di potenziamento. - Proporre sussidi e mezzi per garantire un servizio efficace.

SANZIONI DISCIPLINARI

In relazione alle mancanze disciplinari messe in evidenza nei precedenti articoli le sanzioni sono così stabilite:

- 1) ammonimento verbale
- 2) allontanamento momentaneo dalla lezione (comunque custodito)
- 3) ammonizione scritta sul registro di classe, con eventuale nota scritta indirizzata alla famiglia
- 4) attività "sociali" da svolgersi all'interno della scuola
- 5) deferimento ai servizi sociali
- 6) esclusione dalle attività didattiche interne ed esterne quali: visite d'istruzione, partecipazione a progetti, attività sportive e teatrali.
- 7) Sostituzione dell'eventuale materiale danneggiato e/o risarcimento del danno cagionato.
- 8) Requisizione degli oggetti non autorizzati all'interno della scuola.
- 9) Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni.

ORGANI COMPETENTI AD INFLIGGERE LE SANZIONI

Le sanzioni disciplinari riferite ai punti 1-2-3-4-5-6 sono inflitte dai docenti di classe o dal Capo di Istituto. Quella che fa riferimento al punto 7 è inflitta dal Dirigente scolastico che provvederà ad informare per iscritto la famiglia e a richiedere la sostituzione del materiale danneggiato e/o il risarcimento del danno subito, oltre che ad applicare, ove necessario, anche le sanzioni disciplinari di cui al precedente punto.

La requisizione degli oggetti (punto 8) è effettuata dal docente presente o dal Dirigente scolastico. Tali oggetti, fino a due infrazioni, saranno consegnati ai genitori alla fine della giornata, mentre alla terza infrazione saranno restituiti alla fine dell'anno.

La sospensione di cui al punto 9 è inflitta dal competente consiglio di classe, convocato ammettendo la presenza dei genitori. Il consiglio di classe decide a maggioranza dei suoi componenti dopo aver esposto ragioni e motivazioni sul caso.

IMPUGNAZIONE

Avverso la sanzione disciplinare, nel caso in cui la sospensione superi i tre giorni, è ammesso ricorso all'organo di garanzia interno alla scuola entro 15 giorni dalla notifica.

ORGANO DI GARANZIA

Presieduto dal Preside, che è membro di diritto, dura in carica un anno.

E' composto da 2 docenti e da 2 rappresentanti genitori designati dal Consiglio d'Istituto. Quest'ultimo designa, altresì, un membro supplente per ciascuna componente rappresentata all'interno dell'organo di garanzia.

Il Dirigente scolastico, prof.ssa Maria Castiglione, per conto e a nome dell'Istituto Comprensivo "Vigo Fuccio – La Spina"

Dichiara

- 1) di essere pienamente concorde con le regole che disciplinano il funzionamento dell'Istituto
- 2) di impegnarsi a farle rispettare
- 3) di garantire che siano accettate e rispettate sulla base del presente documento.

Il Docente in servizio nella classe

Dichiara

- 1) di aver letto e di essere consapevole delle regole che disciplinano il funzionamento dell'Istituto
- 2) di accettare e condividere il contenuto delle regole
- 3) di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare
- 4) di accettare ed adempiere agli impegni presi sulla base del presente documento.

Il Personale A.T.A.

Si impegna a

- 1) conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare a realizzarlo, nell'ambito delle proprie competenze
- 2) segnalare al Dirigente scolastico e ai docenti tutte le situazioni di violazione ai regolamenti interni, sia da parte degli studenti che del personale scolastico, di cui venissero direttamente a conoscenza per l'esercizio della propria funzione
- 3) offrire sempre la propria disponibilità e supporto per sostenere il "patto formativo", favorendo un clima di rispetto e collaborazione fra tutte le componenti scolastiche.



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

“Vigo Fuccio - La Spina”

Via Monetario Floristella, 4 - 95024 ACIREALE (Catania)

tel.: 095 891581 – fax: 095 7650911 e-mail: fuccio.laspina@tin.it – ctic830005@istruzione.it

C.F. 90018090879 – C.M. CTIC830005 – Distret. Scol. XIX

I Signori genitori dell’alunno/a
della classe

Dichiarano

- 1) di aver letto e di essere consapevoli delle regole che disciplinano il funzionamento dell’Istituto
- 2) di accettare e condividere il contenuto delle regole
- 3) di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare
- 4) di accettare e adempiere agli impegni presi sulla base del seguente documento

L’alunno/a della classe

Dichiara

- 1) di aver letto e di essere consapevole delle regole che disciplinano il funzionamento dell’Istituto
- 2) di accettare e condividere il contenuto delle regole
- 3) di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare
- 4) di accettare e adempiere agli impegni presi sulla base del presente documento

Il/La Signor/a in servizio presso questo Istituto in qualità di
.....

Dichiara

- 1) di aver letto e di essere consapevole delle regole che disciplinano il funzionamento dell’Istituto
- 2) di accettare e condividere il contenuto delle regole
- 3) di impegnarsi a rispettarle e a farle rispettare
- 4) di accettare e adempiere agli impegni presi sulla base del presente documento